

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Солнышко»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ детский сад
«Солнышко»
Шешел С.А. Шишкина
«03» *марта* 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
МБДОУ детский сад
«Солнышко»
Ю.В. Сорока
«03» *марта* 2020 г.



**Положение
о видеонаблюдении**

с. Каратузское, 2020 г.

Положение о системе видеонаблюдения в организации

1. Общие положения

Положение о видеонаблюдении (далее - Положение) устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории муниципальной бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее - МБДОУ), расположенного по адресу: село Каратузское, ул. Кирова дом 20 и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1. Цели осуществления видеоконтроля

Видеоконтроль на территории МБДОУ осуществляется с целью:

- 1.1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в МБДОУ.
- 1.2. Объективного документирования хода событий.
- 1.3. Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля.
- 1.4. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2. Способы осуществления видеоконтроля

- 2.1. Видеоконтроль осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру здания МБДОУ.
- 2.2. Использование камер видеонаблюдения проводится с соблюдением требований законодательства об информации, о защите персональных данных.

3. Порядок введения видеоконтроля

- 3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующей МБДОУ №10-од от 03.03.2020г., на основании приказа УО администрации Каратузского района №12-адм от 28.02.2020 г. и настоящего Положения.
- 3.2. Ответственным за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование является заведующий хозяйством.
- 3.3. Посетители МБДОУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения информационного извещения на фасаде здания МБДОУ.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и

уничтожения

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 4.5. настоящего Положения.

4.2. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лицо его замещающее, старший воспитатель, заведующий хозяйством, сторож, ответственный за пропускной режим.

4.3. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.4. В случае конфликтной ситуации в целях ее урегулирования для просмотра видеозаписей допускаются члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В случае имеющегося места общественного интереса просмотр видеозаписей может происходить с участием и без участия участников инцидента или их законных представителей. В этом случае согласие фигуранта не требуется.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет один месяц, после этого срока запись автоматически уничтожается.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов).

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.9. Видеонаблюдение ведут сторожа, заведующий детским садом, лицо его замещающее, старший воспитатель, заведующий хозяйством, ответственные за пропускной режим в МБДОУ.

4.10. Сторожа, в целях защиты от несанкционированного доступа к записям, запрещается оставлять рабочее место и оборудование видеонаблюдения в свободном доступе для посторонних лиц.

4.1.1. В целях обеспечения безопасности и охраны здоровья детей, а также в целях профилактики заболеваний, связанных с пребыванием в дошкольном образовательном учреждении, необходимо соблюдать следующие требования:

4.1.2. В целях профилактики заболеваний, связанных с пребыванием в дошкольном образовательном учреждении, необходимо соблюдать следующие требования:

4.1.3. В целях профилактики заболеваний, связанных с пребыванием в дошкольном образовательном учреждении, необходимо соблюдать следующие требования:

4.1.4. В целях профилактики заболеваний, связанных с пребыванием в дошкольном образовательном учреждении, необходимо соблюдать следующие требования:

4.1.5. В целях профилактики заболеваний, связанных с пребыванием в дошкольном образовательном учреждении, необходимо соблюдать следующие требования:

4.1.6. В целях профилактики заболеваний, связанных с пребыванием в дошкольном образовательном учреждении, необходимо соблюдать следующие требования:

4.1.7. В целях профилактики заболеваний, связанных с пребыванием в дошкольном образовательном учреждении, необходимо соблюдать следующие требования:

4.1.8. В целях профилактики заболеваний, связанных с пребыванием в дошкольном образовательном учреждении, необходимо соблюдать следующие требования:

4.1.9. В целях профилактики заболеваний, связанных с пребыванием в дошкольном образовательном учреждении, необходимо соблюдать следующие требования:

4.1.10. В целях профилактики заболеваний, связанных с пребыванием в дошкольном образовательном учреждении, необходимо соблюдать следующие требования:

Прошито :
Пронумеровано:
4 (четыре) (листов)
Удостоверяю:
Заведующая МБДОУ
детский сад «Солнышко»
Ю.В. Сорока

