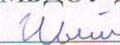


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Солнышко»

Принято:  
на общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ детский сад  
«Солнышко»  
протокол от «29» июля 2014г.  
№ 30

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ детский сад «Солнышко»  
 С.А.Шишкина  
«29» июля 2014 г.

Утверждено:  
приказом заведующей  
МБДОУ детский сад «Солнышко»  
Ю.В.Сорока  
от «29» июля 2014 г.  
№ 11

Согласовано:  
Председатель родительского  
комитета  
МБДОУ детский сад «Солнышко»  
 А.М.Яковлева  
«29» июля 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

662850  
Красноярский край  
Каратузский район  
с. Каратузское  
ул. Кирова, 20

с. Каратузское  
2014г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Солнышко»

Принято:  
на общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ детский сад  
«Солнышко»  
протокол от «29» июля 2014г.  
№ 30

Утверждено:  
приказом заведующей  
МБДОУ детский сад «Солнышко»  
Ю.В.Сорока \_\_\_\_\_  
от «29» июля 2014 г.  
№ 11

Согласовано:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ детский сад «Солнышко»  
\_\_\_\_\_ С.А.Шишкина  
«    » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Согласовано:  
Председатель родительского  
комитета  
МБДОУ детский сад «Солнышко»  
\_\_\_\_\_ А.М.Яковлева  
«    » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между**  
**участниками образовательных отношений**

662850  
Красноярский край  
Каратузский район  
с. Каратузское  
ул. Кирова, 20

с. Каратузское  
2014г

**I. Общие положения.**

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) разработано в соответствии со статьей 45 главы 4 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее МБДОУ), находящегося в ведении управления образования администрации Каратузского района.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии.

1.3. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия может взаимодействовать с Управлением образования администрации Каратузского района, другими государственными органами надзора и контроля, а также с инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об организации педагогического процесса, локальными нормативными правовыми актами МБДОУ.

1.6. Положение о Комиссии утверждается приказом заведующей МБДОУ с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ и родительского комитета.

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией: родителями воспитанников (законных представителей) и педагогическими работниками МБДОУ.

1.8. Целью работы Комиссии является:

- урегулирование разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;

- разработка на основе предложений членов Комиссии - путей решения споров и разногласий между участниками воспитательно-образовательных отношений;

- организация проведения проверок как педагогического процесса в МБДОУ, так и условий воспитания детей в семье с целью рассмотрения спорного вопроса или разногласий, связанных с защитой прав воспитанников, родителей (законных представителей).

## **II. Организация работы комиссии.**

2.1. Комиссия создается по инициативе заведующей Учреждения и (или) по инициативе работников, и (или) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

2.2. Комиссия создается в составе 3 (трех) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения.

Делегирование представителей участников воспитательно-образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и представительным органом работников Учреждения.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующей Учреждения.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

### **III. Деятельность комиссии.**

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника воспитательно-образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.4. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников воспитательно-образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.5. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии не менее 2/3 состава.

3.9. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписываются председателем Комиссии и секретарем.

3.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.13. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.14. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

3.15. В случае установления фактов нарушения прав участников воспитательно-образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников воспитательно-образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.16. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

#### **IV. Права и обязанности членов Комиссии.**

4.1. Члены Комиссии имеют право на:

- получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде;

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

## **V. Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в детском саду в течение пяти лет.

