

ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ  
детский сад «Солнышко»

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ  
детский сад «Солнышко»  
Ю.В.Сорока

Протокол от «02» 09 2015г. № 1

Приказ от «02» 09 2015г. № 43

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

662850  
Красноярский край  
Каратузский район  
с. Каратузское  
ул. Кирова дом 20

с. Каратузское  
2015г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ части 4 ст. 26, Уставом МБДОУ детский сад «Солнышко».

1.2. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ является коллегиальным органом управления

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания - заведующей.

1.5 Решения общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, заведующий учреждения, родительский комитет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников учреждения, а также в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников учреждения.

## **2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

## **3. Компетенции общего собрания трудового коллектива.**

3.1. Общее собрание:

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению администрации учреждения;
- утверждение годового плана работ учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, его утверждение;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- разработка и принятие устава, изменений и дополнений устава учреждения для внесения его на утверждение.

#### **4. Права общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания,
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим собранием трудового коллектива.**

5.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания,
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его заседания,
- организует подготовку и проведение заседания,
- определяет повестку дня,

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.6. Общее собрание работников учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

5.7. Решение общего собрания работников учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников учреждения.

5.8. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.9. Решение общего собрания является обязательным к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - советом педагогов, родительским комитетом через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета педагогов, родительского комитета учреждения.

## **7. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или не выполнении закрепленных за ним задач;

- за соответствие принимаемых решений в соответствии с законодательством РФ, нормативно- правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива .**

8.1. Заседание общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие членов трудового коллектива;

- приглашенные Ф.И.О, должность;

- повестка дня, ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего, печатью, хранится в делах Учреждения и передается по акту при смене руководителя.

При смене руководителя  
заведующей, печать, хранится в делах учреждения и передается по акту  
в Книгу, протоколов прошнуровывается, скрепляется подлинно

Прошито:  
Пронумеровано:  
5 (пять) (листов)

Удостоверяю:  
заведующая МБДОУ  
детский сад «Солнышко»  
Ю.В.Сорока  
М.П.

