

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко»

ПРИНЯТО:

На родительском совете
МБДОУ детский сад
«Солнышко» протокол № 2
«20» сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ
детский сад «Солнышко»
Ю.В.Сорока
Приказ № 42 от «05» 2019 г



**Положение о порядке приёма, перевода и
отчисления на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ
детский сад «Солнышко»**

662850
Красноярский край
Каратузский район
село Каратузское
улица Кирова, 20

с. Каратузское, 2019 г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко»

ПРИНЯТО:

На родительском совете
МБДОУ детский сад
«Солнышко» протокол № ___
« ___ » _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ
детский сад «Солнышко»
_____ Ю.В.Сорока
Приказ № ___ от « ___ » _____ 2019 г

**Положение о порядке приёма, перевода и
отчисления на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ
детский сад «Солнышко»**

662850

Красноярский край
Каратузский район
село Каратузское
улица Кирова, 20

с. Каратузское, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко», (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приёма граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко», (далее МБДОУ детский сад «Солнышко») осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила приёма

2.1. Правила приёма должны обеспечивать приём в МБДОУ детский сад «Солнышко» всех граждан проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.2. В приёме в МБДОУ детский сад «Солнышко» может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

2.3. МБДОУ детский сад «Солнышко» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. Приём детей в МБДОУ детский сад «Солнышко» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Приём в МБДОУ детский сад «Солнышко» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБДОУ детский сад «Солнышко» может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ детский сад «Солнышко» на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Приём детей, впервые поступающих в МБДОУ детский сад «Солнышко», осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Для приёма в МБДОУ детский сад «Солнышко»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ детский сад «Солнышко» на время обучения ребёнка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ детский сад «Солнышко» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приеме в МБДОУ детский сад «Солнышко» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта МБДОУ детский сад «Солнышко» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения предъявляются руководителю МБДОУ детский сад «Солнышко» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ детский сад «Солнышко», до начала посещения ребёнком МБДОУ детский сад «Солнышко».

2.11. Заявление о приёме в МБДОУ детский сад «Солнышко» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ детский сад «Солнышко» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале регистрации приёма заявлений от родителей (законных представителей) в МБДОУ детский сад «Солнышко». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в МБДОУ детский сад «Солнышко», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ детский сад «Солнышко», ответственного за приём документов, и печатью МБДОУ детский сад «Солнышко».

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МБДОУ детский сад «Солнышко» ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.13. После приёма документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, МБДОУ детский сад «Солнышко» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.14. Руководитель МБДОУ детский сад «Солнышко» издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ детский сад «Солнышко», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. Место в детском саду ребёнка, находящегося на длительном лечении, может быть предоставлено ребёнку, находящегося в очереди для временного зачисления.

Приём в образовательную организацию для временного пребывания осуществляется согласно данного Положения.

3.Порядок и основания перевода детей в учреждении

3.1. МБДОУ детский сад «Солнышко» обязано переводить ребёнка в следующую возрастную группу ежегодно до 01 сентября текущего года.

4.Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ детский сад «Солнышко»:

1) в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника), для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ детский сад «Солнышко», об отчислении воспитанника, из этой организации.

обязанности по обеспечению безопасности детей в учреждениях образования (далее – учреждение образования) в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.14. Руководитель МБДОУ учреждения образования «Солнышко» несет ответственность за организацию и проведение мероприятий по обеспечению безопасности детей в учреждении образования. Работники учреждения образования несут ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности детей в учреждении образования. На официальном сайте учреждения образования в сети Интернет размещены материалы, содержащие информацию о мерах безопасности группы, число детей, работающих в учреждении образования.

2.15. На каждого ребенка заводится «Книжка здоровья» с указанием сведений о состоянии здоровья, в котором хранятся все медицинские документы.

2.16. Место в детском саду ребенка, имеющего не диагностированную инфекцию, может быть предоставлено ребенку, находящемуся в отпуске для временного пребывания.

Работы в образовательном учреждении по обеспечению безопасности осуществляются согласно плану работы.

3. Порядок и условия приема детей в учреждение образования

3.1. МБДОУ учреждение образования «Солнышко» обязано принимать детей в учреждение образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.2. Прием детей в учреждение образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка в МБДОУ учреждение образования «Солнышко».

3.3. Прием детей в учреждение образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка в МБДОУ учреждение образования «Солнышко».

3.4. Обязанности родителей (законных представителей) ребенка при приеме ребенка в учреждение образования:

1) за предоставление информации (в соответствии с формой) о состоянии здоровья ребенка (родительский паспорт) на момент поступления в учреждение образования, а также в случае поступления ребенка в учреждение образования для продолжения образования, образовательной программы в учреждение образования;

2) по обеспечению ребенка необходимым количеством одежды и обуви (в соответствии с требованиями учреждения образования) на момент поступления в учреждение образования;

3) по обеспечению ребенка необходимым количеством одежды и обуви (в соответствии с требованиями учреждения образования) на момент поступления в учреждение образования;

4) по обеспечению ребенка необходимым количеством одежды и обуви (в соответствии с требованиями учреждения образования) на момент поступления в учреждение образования;

5) по обеспечению ребенка необходимым количеством одежды и обуви (в соответствии с требованиями учреждения образования) на момент поступления в учреждение образования;

6) по обеспечению ребенка необходимым количеством одежды и обуви (в соответствии с требованиями учреждения образования) на момент поступления в учреждение образования;

7) по обеспечению ребенка необходимым количеством одежды и обуви (в соответствии с требованиями учреждения образования) на момент поступления в учреждение образования;

Прошито :
Пронумеровано:
Сорока (листов)
Удостоверяю:
Заведующая МБДОУ
детский сад «Солнышко»
Ю.В.Сорока
М.П.

