

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МБДОУ детский сад «Солнышко»

 С.А.Шишкина
01.11.2018 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
детский сад «Солнышко»
Ю.В.Сорока
01.11.2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о ненормированном рабочем дне

«01» ноября 2018 г

с.Каратузское

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением о ненормированном рабочем дне (далее Положение) устанавливается порядок привлечения руководителя-заведующего МБДОУ детский сад «Солнышко» с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Положение также устанавливает условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска заведующей с установленным ненормированным рабочим днем.
- 1.2. Положение вступает в силу с момента утверждения заведующей, действует до утверждения нового Положения.
- 1.3. Все изменения в настоящее Положение вносятся приказом заведующей.

2. Установление ненормированного рабочего дня

- 2.1. Настоящим Положением ненормированный - рабочий день устанавливается следующим сотрудникам, занимающим должности:
- заведующая детским садом.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МБДОУ детский сад «Солнышко»

_____ С.А.Шишкина
01.11.2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ
детский сад «Солнышко»

_____ Ю.В.Сорока
01.11.2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о ненормированном рабочем дне

«01» ноября 2018 г

с.Каратузское

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением о ненормированном рабочем дне (далее Положение) устанавливается порядок привлечения руководителя-заведующего МБДОУ детский сад «Солнышко» с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Положение также устанавливает условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска заведующей с установленным ненормированным рабочим днем.
- 1.2. Положение вступает в силу с момента утверждения заведующей, действует до утверждения нового Положения.
- 1.3. Все изменения в настоящее Положение вносятся приказом заведующей.

2. Установление ненормированного рабочего дня

- 2.1. Настоящим Положением ненормированный рабочий день устанавливается следующим сотрудникам, занимающим должности:
- заведующая детским садом.
- 2.2. Режим ненормированного рабочего дня устанавливается сотруднику со внесением соответствующих условий в трудовой договор, заключенный с ним.
- 2.3. На работающих в режиме ненормированного рабочего дня сотрудников распространяются Правила трудового внутреннего

распорядка, которые касаются времени начала и окончания трудового дня.

- 2.4.Сотрудников с ненормированным рабочим днем запрещается привлекать к работе в выходные, нерабочие дни, кроме тех случаев, которые устанавливает Трудовой кодекс РФ.

3. Порядок предоставления дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день

- 3.1.Компенсация времени, которое сотрудник отработал в режиме ненормированного рабочего дня производится не в денежной форме, а в виде ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.
- 3.2.Продолжительность отпуска за отработанное в режиме ненормированного рабочего дня время устанавливается исходя из объема работ и составляет:

Наименование должности	Отпуск (дней)
Заведующая	7

- 3.3.Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день сотруднику предоставляется ежегодно вне зависимости от того, какова его продолжительность работы в ненормированных условиях. Перенос отпуска на другой год не допускается.
- 3.4.Дополнительный отпуск предоставляется на основании заявления сотрудника в соответствии с графиком отпусков.
- 3.5.Неиспользованный дополнительный отпуск реализуется при увольнении в установленном для ежегодных отпусков порядке в соответствии с законом РФ.

4. Заключительные положения

- 4.1.Действие Положения продолжается до его отмены, либо замены. По решению заведующей могут вноситься изменения в настоящее положение.
- 4.2.С содержанием Положения должны быть ознакомлены под подпись все сотрудники, входящие в перечень должностей.

Заведующая МБДОУ детский сад «Солнышко»

01.11.2018 г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко»

ПРИКАЗ

01.11.2018 г.
с.Каратузское

№ 48- од

об утверждении положения
о ненормированном рабочем дне

В целях повышения эффективности основной деятельности МБДОУ
детский сад «Солнышко» и в соответствии со ст. 8, 97, 101, 116, 119, 126
ТК РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ненормированном рабочем дне согласно приложения №1.
2. Ввести его в действие с 01.11.2018 г.

Заведующая МБДОУ
детский сад «Солнышко»

Ю.В.Сорока

3.3. Режим ненормированного рабочего дня устанавливается сотрудникам со знанием и одобрением соответствующих органов, в трудовом договоре заключенный с ними.

3.4. На работающих в режиме ненормированного рабочего дня сотрудников распространяются Правила трудового распорядка, которые действуют с момента начала и окончания трудового дня.

3.5. Сотрудников с ненормированным рабочим днем запрещается направлять к работе в выходные, нерабочие дни, кроме тех случаев, которые устанавливает Трудовой кодекс РФ.

3. Порядок предоставления отпуска, количества отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Количество времени, которое сотрудник работает в режиме ненормированного рабочего дня производится не в денежной форме, а в виде ежегодного и дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.2. Продолжительность отпуска за отработанные в режиме ненормированного рабочего дня время устанавливается исходя из объема работ и составляет:

Наименование должности	
Заведующий	

Прошито:
Пронумеровано:
3 (три) (листов)

3.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день сотруднику предоставляется ежегодно в том же объеме, какова его продолжительность работы в режиме ненормированного рабочего дня. Перенос отпуска на другой год не допускается.

3.4. Дополнительный отпуск предоставляется сотруднику в соответствии с графиком отпусков.

3.5. Исполнительный (дополнительный) отпуск предоставляется при увольнении в установленном для ежегодных отпусков порядке в соответствии с законом РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Действие Положения прекращается со дня отмены либо замены. По решению заведующей могут вноситься изменения в настоящее положение.

4.2. С содержанием Положения должны быть ознакомлены под подпись все сотрудники, выполняющие и несущие обязанности.

Заведующая МБДОУ детский сад «Солнышко»

01.11.2018 г.

